

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО «Ц-ЛАБ»



М.С. Мельников
«01» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации (далее - РФ).

1.2. Положение определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся ООО «Ц-ЛАБ» (далее - предприятие) в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся предприятия, имеющих право доступа к персональным данным.

2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;

б) обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

в) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц;

г) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц;

д) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

е) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

ж) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

з) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

и) анкета - документ, содержащий перечень вопросов о персональных данных обучающегося.

2.2. Персональные данные обучающихся используются на предприятии для организации образовательного процесса.

2.3. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных. Работники предприятия, получившие доступ к персональным данным, обязаны их не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающегося.

2.4. Информация, представляемая работником при поступлении на работу на предприятие, должна иметь документированную форму. При заключении договора на оказание образовательных услуг, обучающийся должен предоставить:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) сведения о дате рождения;

в) сведения об образовании.

2.5. В документы и информационные системы учета персонала предприятием вносятся информация, содержащая следующие персональные данные обучающегося:

а) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол);

б) сведения об образовании;

2.6. К документам, содержащим персональным данные обучающегося, относятся следующие документы персонального учета:

а) документы о прохождении обучения, проверки знаний;

б) документы о повышении квалификации (протоколы, справки, свидетельства и т.д.);

г) документы, связанные с привлечением обучающегося к дисциплинарной

д) иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным

3. Получение персональных данных.

3.1. Персональные данные обучающегося предоставляются самим обучающимся.

3.2. Предприятие должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.3. Обучающийся обязан предоставлять работодателю достоверную информацию о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у обучающегося документами. Представление обучающимся подложных

документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

3.4. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то предприятие:

а) уведомляет обучающегося не позднее 5 рабочих дней до даты запроса о получении данных у третьей стороны, сообщив обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение;

б) получает от обучающегося письменное согласие;

в) при получении согласия делает запрос и получает необходимые данные.

3.5. Информация, содержащая персональные данные обучающегося, вносится в базу данных по учету персонала EXCEL.

4. Обработка и передача персональных данных.

4.1. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством информационной системы).

4.2. В целях обработки персональных данных предприятие обязано получить согласие обучающегося на обработку его персональных данных в письменном виде. Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся представлена в приложении № 1.

4.3. При передаче персональных данных обучающегося предприятие должно соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, установленных законодательством РФ;

б) не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

в) предупредить обучающихся, осуществляющих сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность;

г) передавать персональные данные обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Хранение и защита персональных данных.

5.1. Все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению информации, содержащей персональные данные, должны выполняться только теми обучающимися, которые осуществляют данную работу в соответствии со своими обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.2. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на должностное лицо, назначаемое приказом президента.

5.3. Допуск к персональным данным обучающегося разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся, утверждается президентом.

5.4. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

а) президент;

б) заместитель президента;

- в) финансовый директор;
- г) руководитель учебного центра
- д) методист учебного центра

е) прочие работники предприятия, которым в силу выполнения своих трудовых обязанностей, необходим доступ к персональным данным.

5.5. Работники предприятия, осуществляющие сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных, обязаны ознакомиться с настоящим Положением и подписать соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся. Форма соглашения представлена в приложении № 2.

5.6. Соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся оформляется в письменной форме за подписью обучающегося предприятия и является дополнением к трудовому договору, заключенному между работником и работодателем.

5.7. Персональные данные по письменному запросу могут представляться в органы государственной власти: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы безопасности, суды, МЧС, федеральную миграционную службу, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, муниципальные органы власти и т.д.

5.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся предприятия по телефону, факсу, электронной почте, на электронных и бумажных носителях без письменного согласия обучающегося запрещается, кроме предоставления информации в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Ответы на письменные запросы других организации и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о обучающегося предприятия.

5.10. Хранение персональных данных обучающихся осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

5.11. Доступ к персональным данным на электронных носителях защищены паролями доступа. Доступ в базу данных по учету персонала Excel и прочие автоматизированные информационные системы осуществляется только через личный доступ - пароль доступа.

5.12. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в помещениях подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов.

5.13. Входные двери помещений, в которых хранятся персональные данные обучающихся, оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений во внерабочее время, и оснащаются охранно-пожарной сигнализацией.

5.14. Документы, содержащие персональные данные, подлежащие передаче для хранения в архив, формируются в дела постоянного и временного хранения и передаются на хранение в архив канцелярии. До момента передачи документы хранятся в подразделениях не более трех лет.

6. Уничтожение персональных данных.

6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

6.2. Персональные данные обучающихся подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

7. Права обучающегося по обеспечению защиты своих персональных данных.

7.1. Работники имеют право на:

- а) полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- б) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- в) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

г) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;

д) требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

е) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Обязанности и ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных обучающихся

Согласие на обработку, консолидацию, хранение и использование персональных данных

Мы, ниже подписывающиеся, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001, №197 - ФЗ) и Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах выражаем свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Ц-ЛАБ» в лице президента Мельникова Максима Сергеевича (далее РАБОТОДАТЕЛЬ) действующего на основании Устава, на обработку наших персональных данных (Фамилия. Имя, Отчество, пол, дата рождения, уровень образования, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты):

№ п/п	Номер учебной группы	Ф.И.О. (полностью)	Подпись обучающегося о согласии на обработку, консолидацию, хранение и использование персональных данных

**Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта**

Я,,
номер, выданный

паспорт

серии

« ____ » года, понимаю, что

получаю доступ к персональным данным обучающихся обрабатываемых в ООО «Ц-ЛАБ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии;
- пол;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ »20 _____ г. /

подпись расшифровка подписи