

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент  
ООО «Ц - А - Р - М»

\_\_\_\_\_ М.С. Мельников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ  
ПЛАНУ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
ООО «Ц - А - Р - М»**

**Тверь, 2020**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучении по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) регламентирует организацию обучения слушателей по индивидуальному учебному плану по реализуемым программам в Учебном центре ООО «Ц - А - Р - М» (далее УЦ) и разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Ц - А - Р - М» от 13/07/2022 г. (с изменениями и дополнениями).

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления обучения по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия УЦ и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.4. Образовательные программы реализуются в УЦ по очной и очно-заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы (дистанционно) и в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

## **2 ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой обучения, формой и тематикой итоговой аттестации.

## **3 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в УЦ;

- предоставляет заявление на имя президента ООО «Ц - А - Р - М» с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для согласования и утверждения президенту ООО «Ц - А - Р - М».

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

— выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в УЦ не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

#### **4 ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: устный опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

#### **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом президента ООО «Ц - А - Р - М» и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы обучения.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1

Президенту  
ООО «Ц - А - Р - М»  
М.С. Мельникову

от \_\_\_\_\_  
(должность и место работы слушателя)

ФИО (полностью, в родительном падеже)

### Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

Дата Подпись

УТВЕРЖДАЮ  
 Президенту ООО «Ц - А - Р - М»  
 \_\_\_\_\_ М.С. Мельников

**Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации**  
 (профессиональной переподготовки) по программе  
 на период с по 201 \_\_\_\_\_ года

Ф.И.О. слушателя: Место работы:  
 Занимаемая должность: Образование:  
 Стаж: \_\_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план**

Количество часов Цель:  
 Требования к результатам обучения:  
 планируемые результаты обучения (компетенции)

№	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе		Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ	Дата окончания освоения учебной программы	Подпись преподавателя
			Лекции	Практические занятия				
1	Раздел 1 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема 1.2 Тема... Раздел 2 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема 1.2 1.2 Тема...				Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет			
III	ЮГО							
Форма итоговой аттестации			Указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)					

Ф.И.О. слушателя Подпись

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

ООО "Ц - А - Р - М", Мельников Максим Сергеевич, ПРЕЗИДЕНТ  
07.07.2022 21:50 (MSK), Сертификат № 76859100B3AD03BD493A77208D11F293